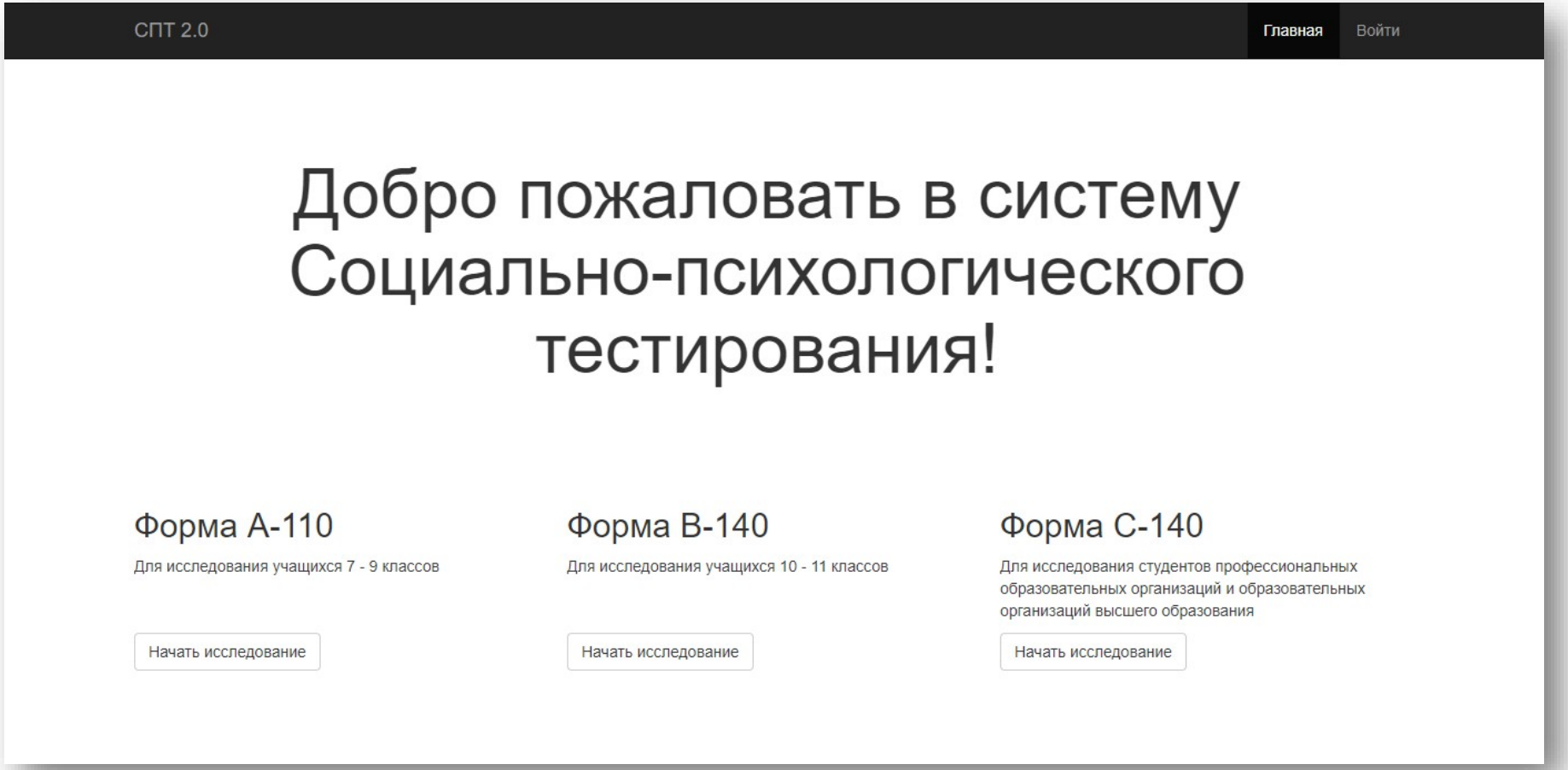
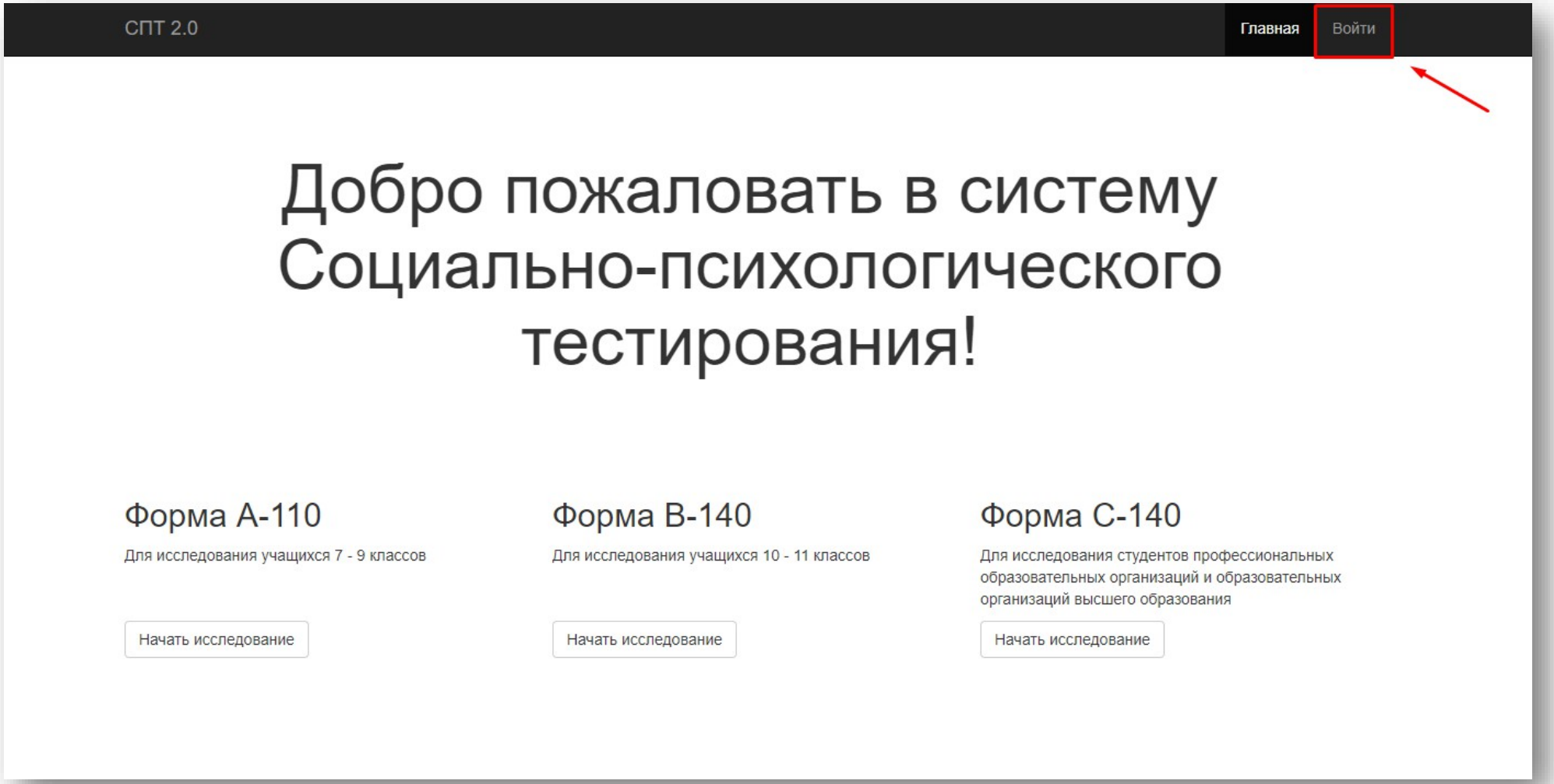
Подготовка к проведению социально-психологического тестирования в системе «СПТ 2.0»

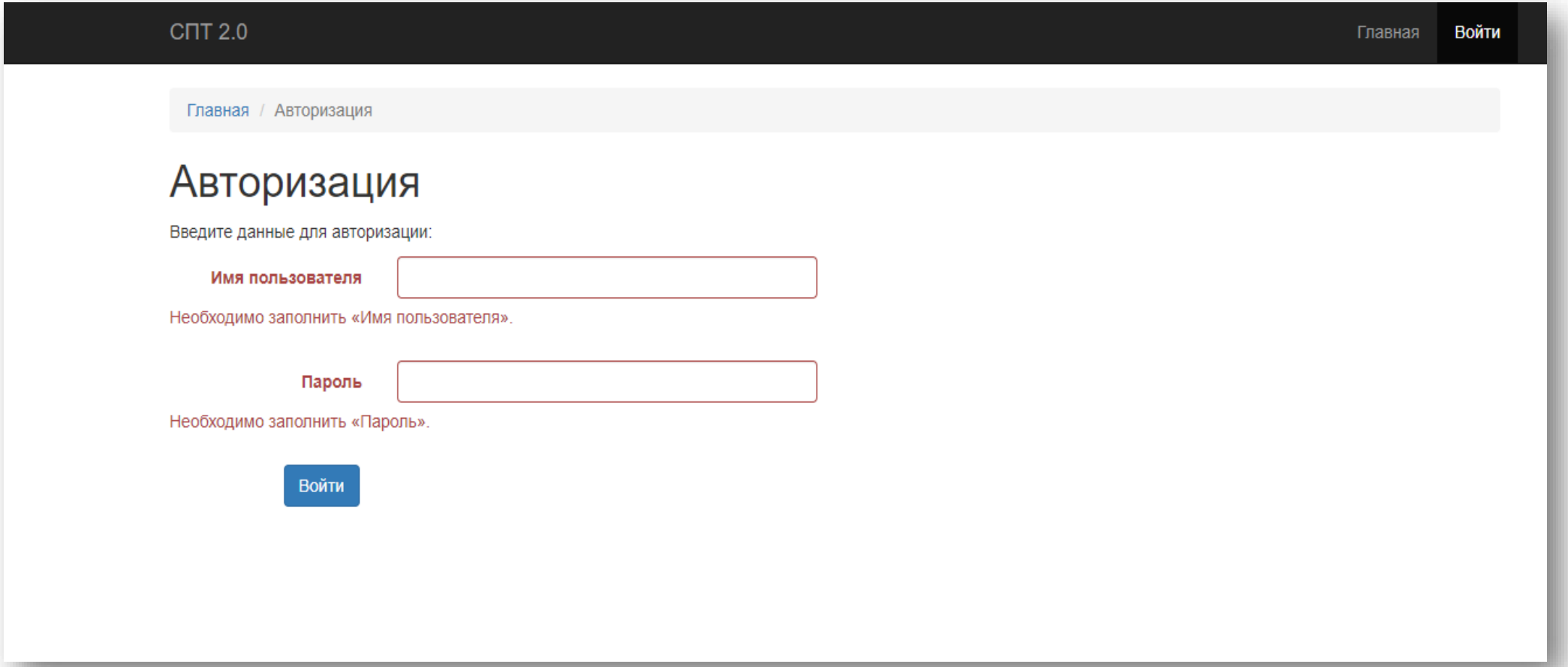


Авторизация

- Для авторизации в системе перейдите по адресу https://psy.zabedu.ru/
- Нажмите на кнопку «Войти» в верхнем правом углу

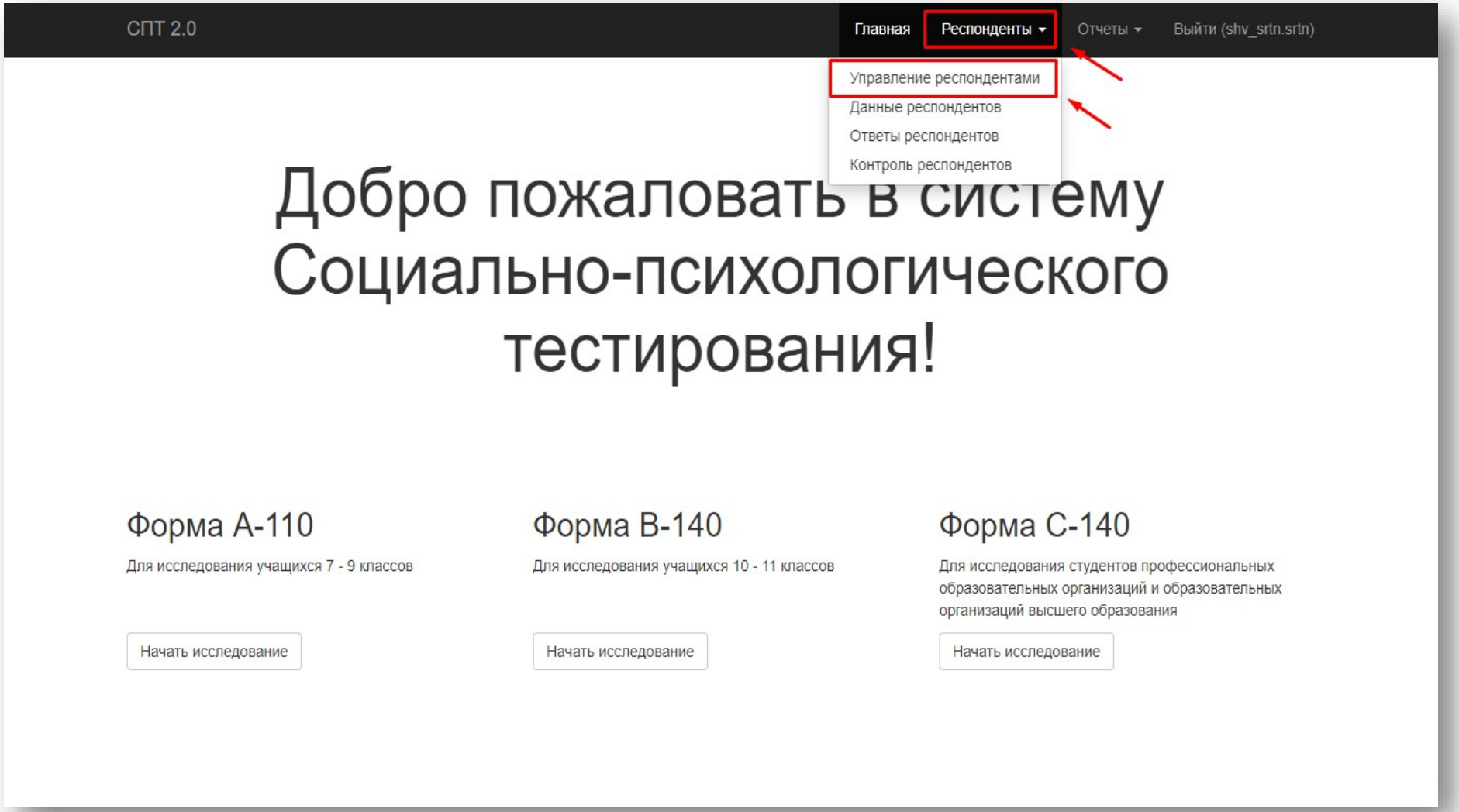


- Введите логин и пароль от корпоративного почтового ящика (те же данные, с помощью которых вы авторизуетесь на образовательном портале Забайкальского края)



Создание респондентов

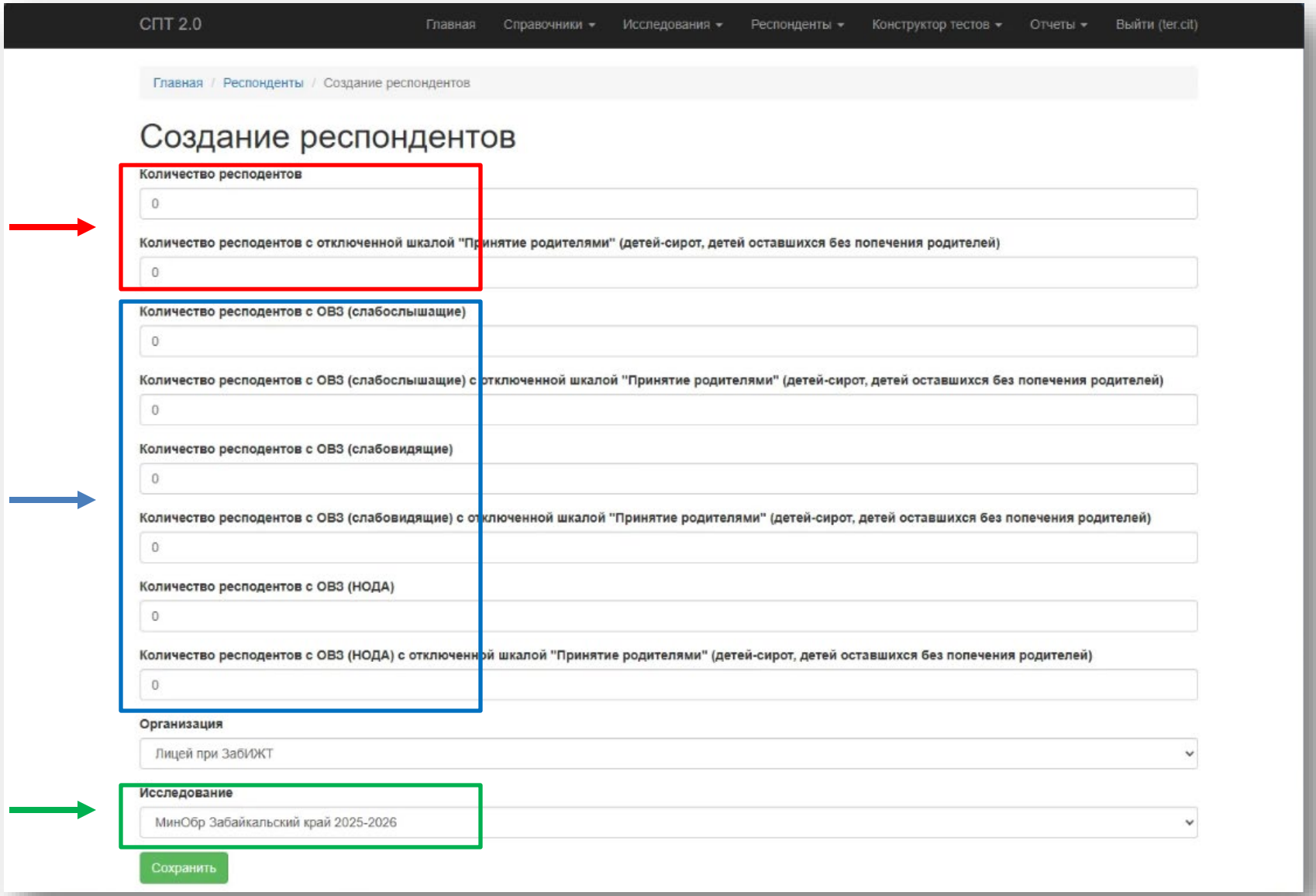
- Для создания респондентов воспользуйтесь функцией «Управление респондентами», которая находится в пункте меню «Респонденты»



- Перед Вами откроется страница управления респондентами. Для создания кодов доступа обучающихся нажмите кнопку «Создать респондента»
- В открывшейся форме укажите количество кодов, достаточных для выдачи давшим согласие на прохождение исследования, **без учета обучающихся с ОВЗ**.

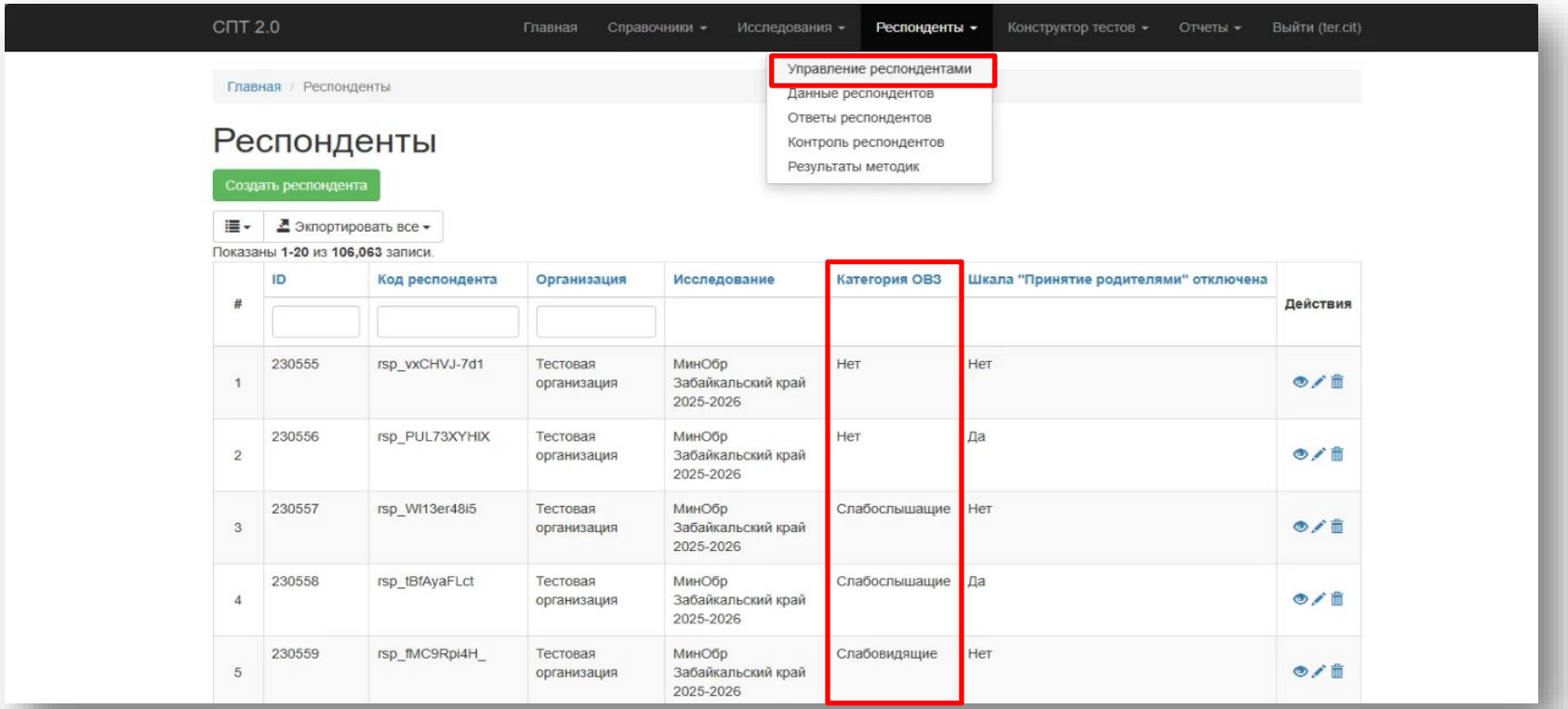
Укажите количество **респондентов с ОВЗ по категориям**

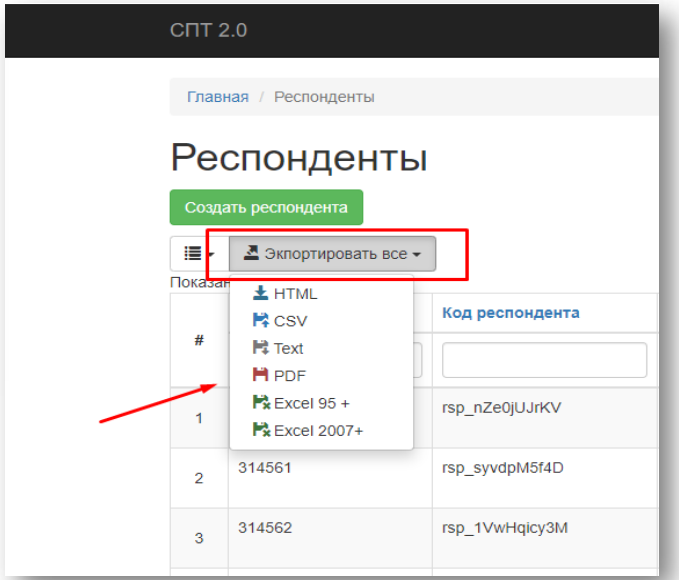
- В графе «Исследование» выбираем текущий период, если выбрать предыдущие периоды, то данные по учащимся, которые проходили исследование, не отобразятся в отчетах
- Далее нажмите кнопку «Сохранить»



- После нажатия кнопки «Сохранить» система перенаправит Вас к функции «Управление респондентами», на которой вы увидите перечень кодов доступа, сгенерированных системой. Для скачивания списка воспользуйтесь кнопкой «Экспортировать все» и выберите подходящий формат экспорта и печати.

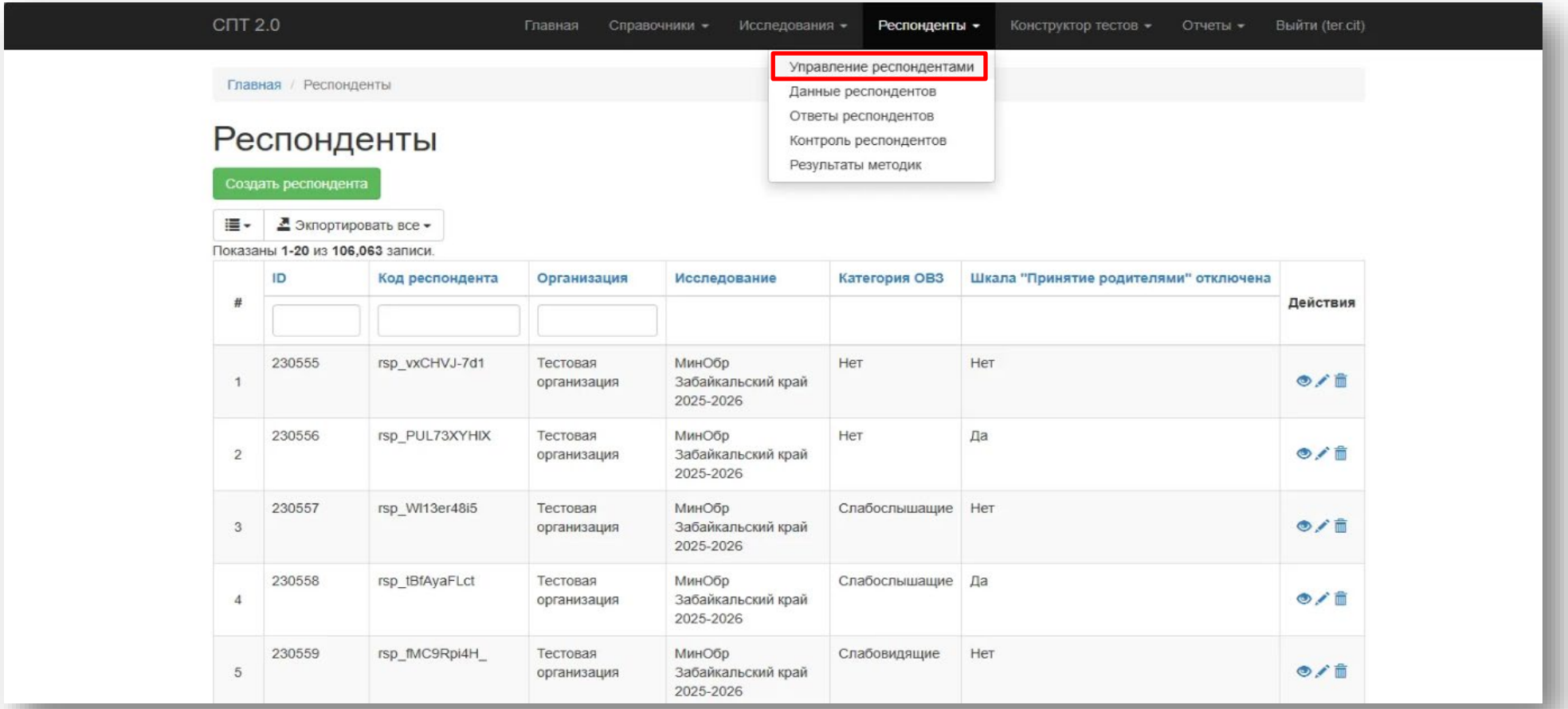
!!! ВАЖНО выдать код респонденту в соответствии с категорией ОВЗ или ее отсутствием.



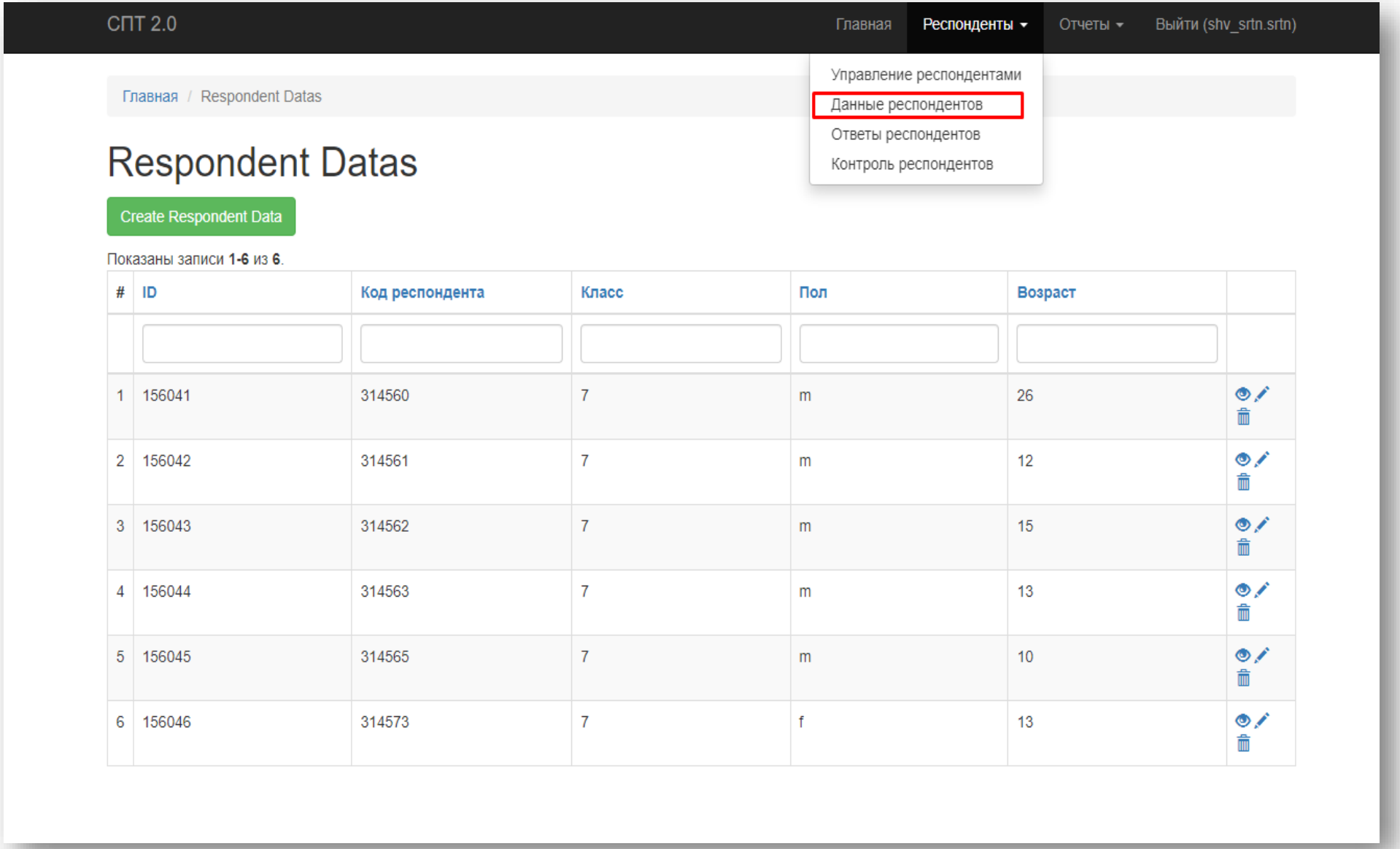


Функции, доступные для ОО

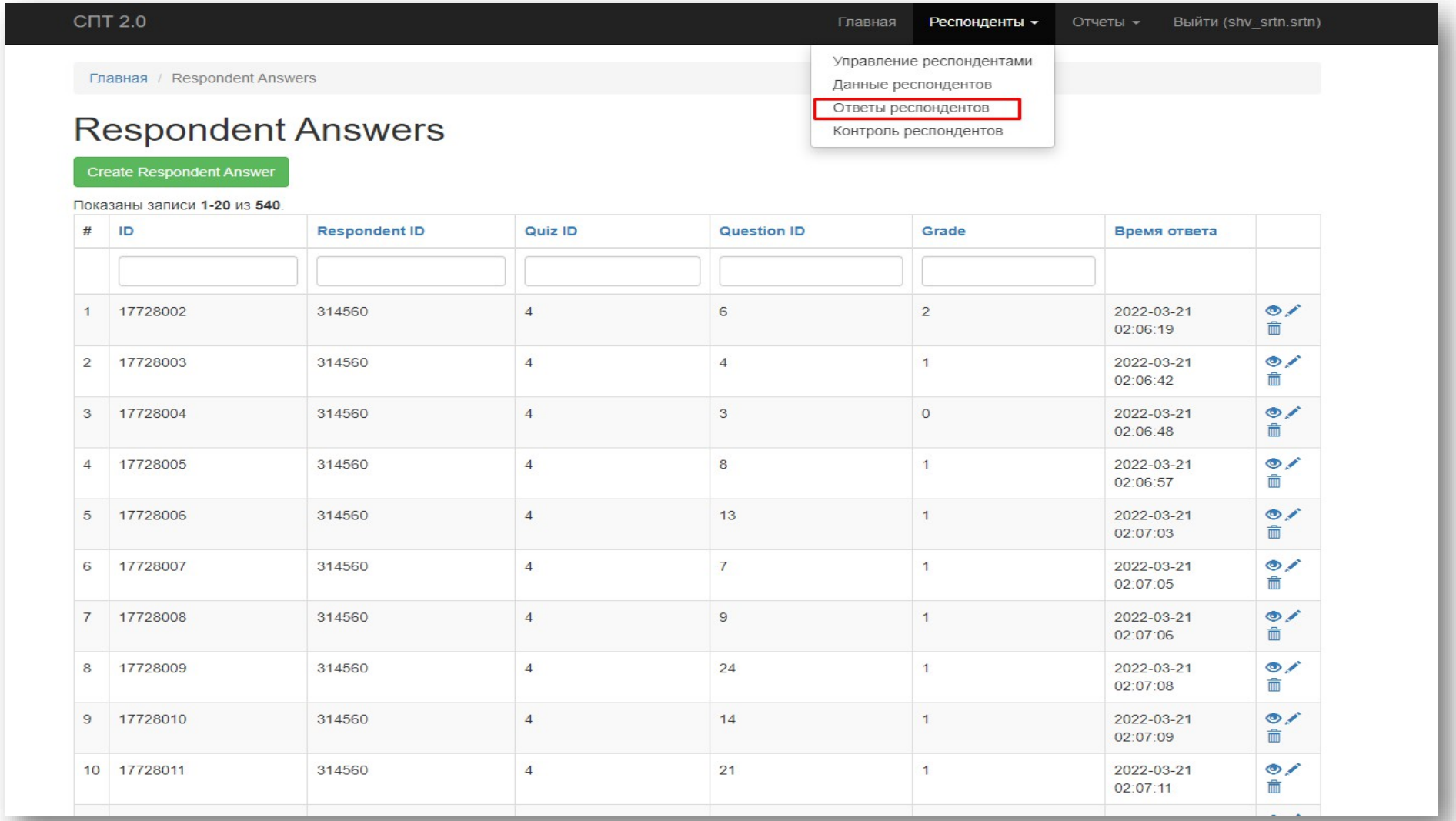
- Каждой образовательной организации в личном кабинете доступны два раздела: **«Респонденты»** и **«Отчеты»**
- Раздел **«Респонденты»** предоставляет возможность ОО видеть следующие подразделы:
  1. **«Управление респондентами»** - дает возможность просматривать созданных респондентов и создавать новых; экспортировать для печати и раздачи обучающимся кодов респондентов.



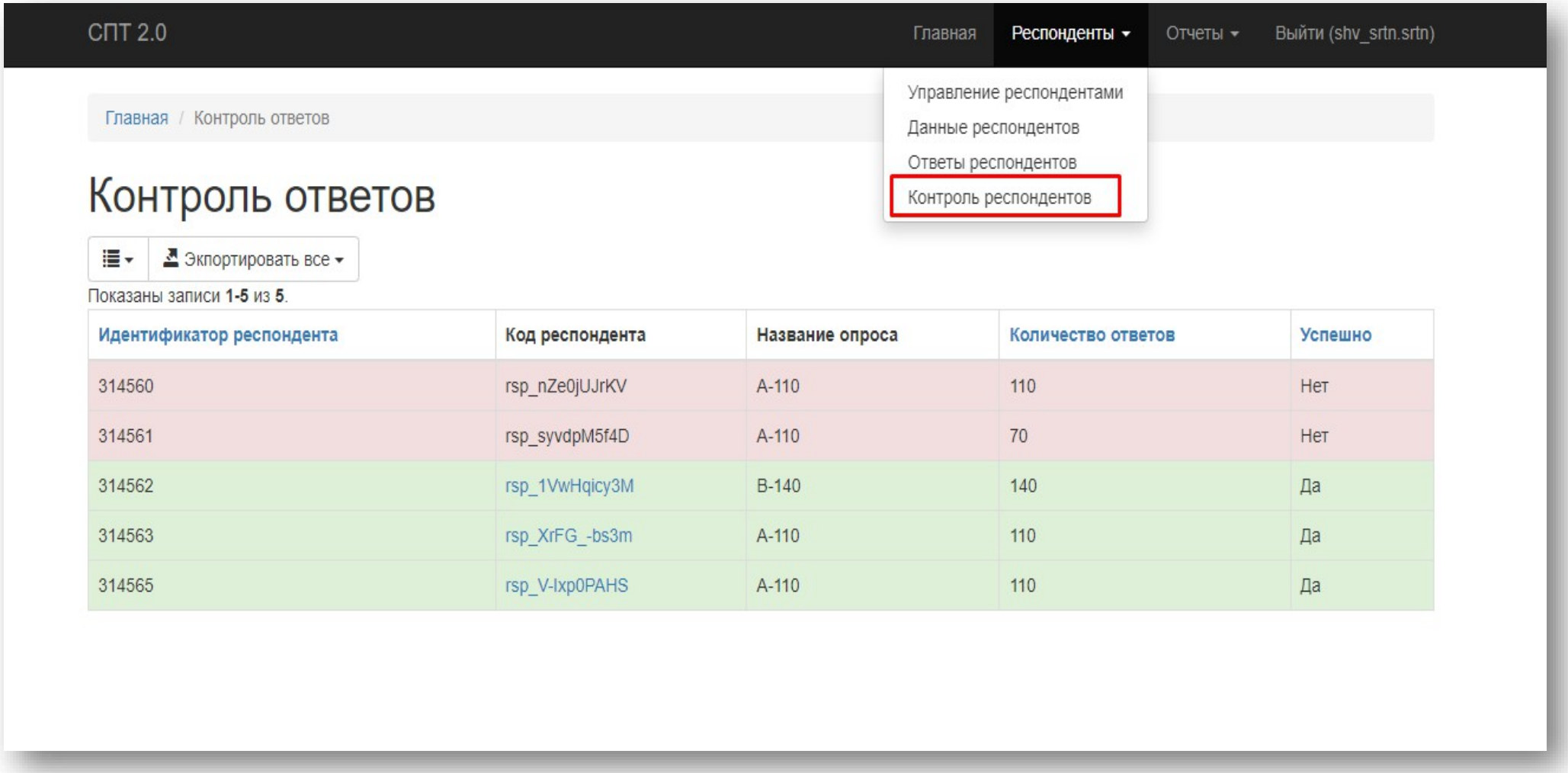
2. «Данные респондентов» - дает возможность просматривать самих респондентов (ID, код респондента, класс, пол, возраст), данная возможность предоставляется после того, как учащиеся прошли исследование.



3. «Ответы респондентов» - позволяет просматривать ответы учащихся после прохождения исследования

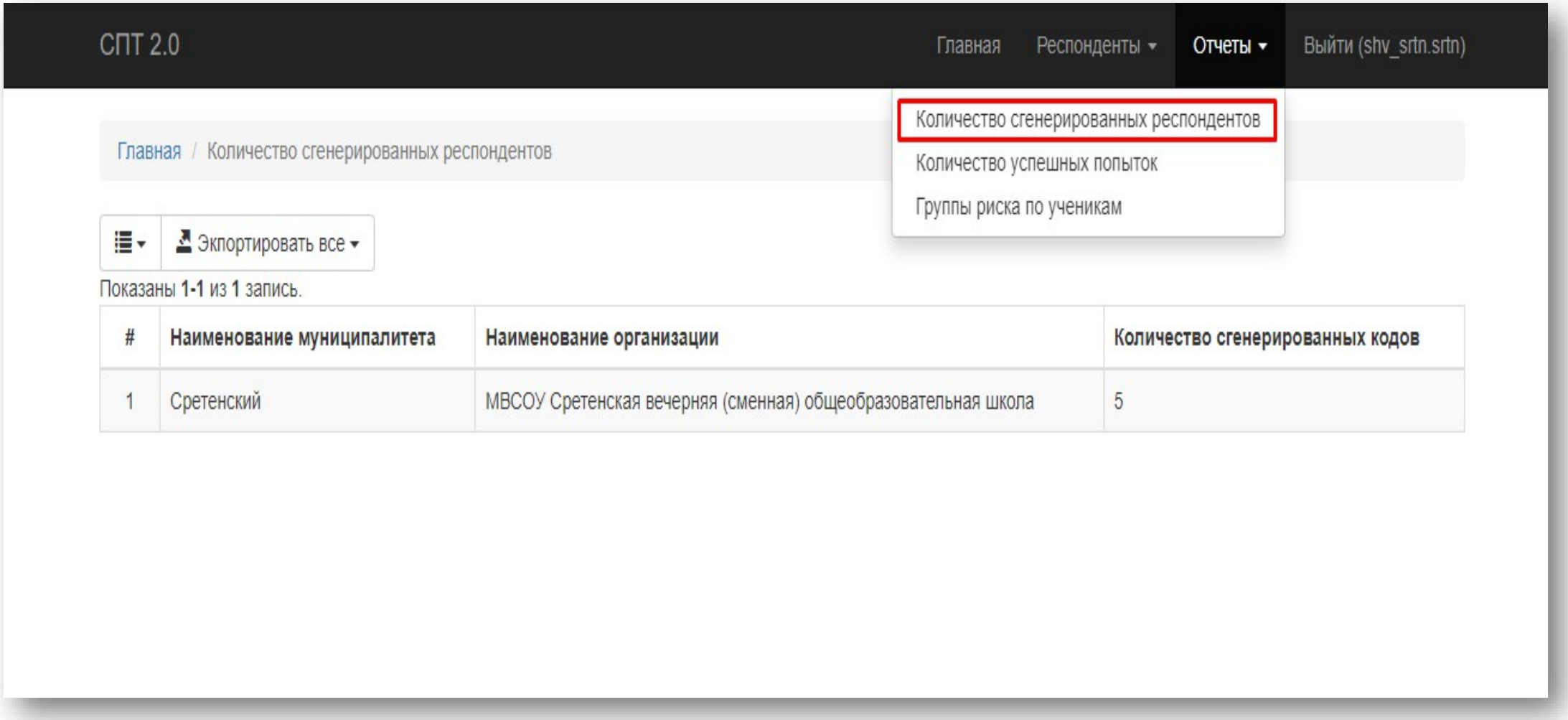


4. «Контроль респондентов» - дает возможность просмотреть как учащиеся прошли исследование.
Красным цветом выделены те респонденты, которые не завершили тестирование.
Зеленым цветом выделены те респонденты, которые завершили тестирование.

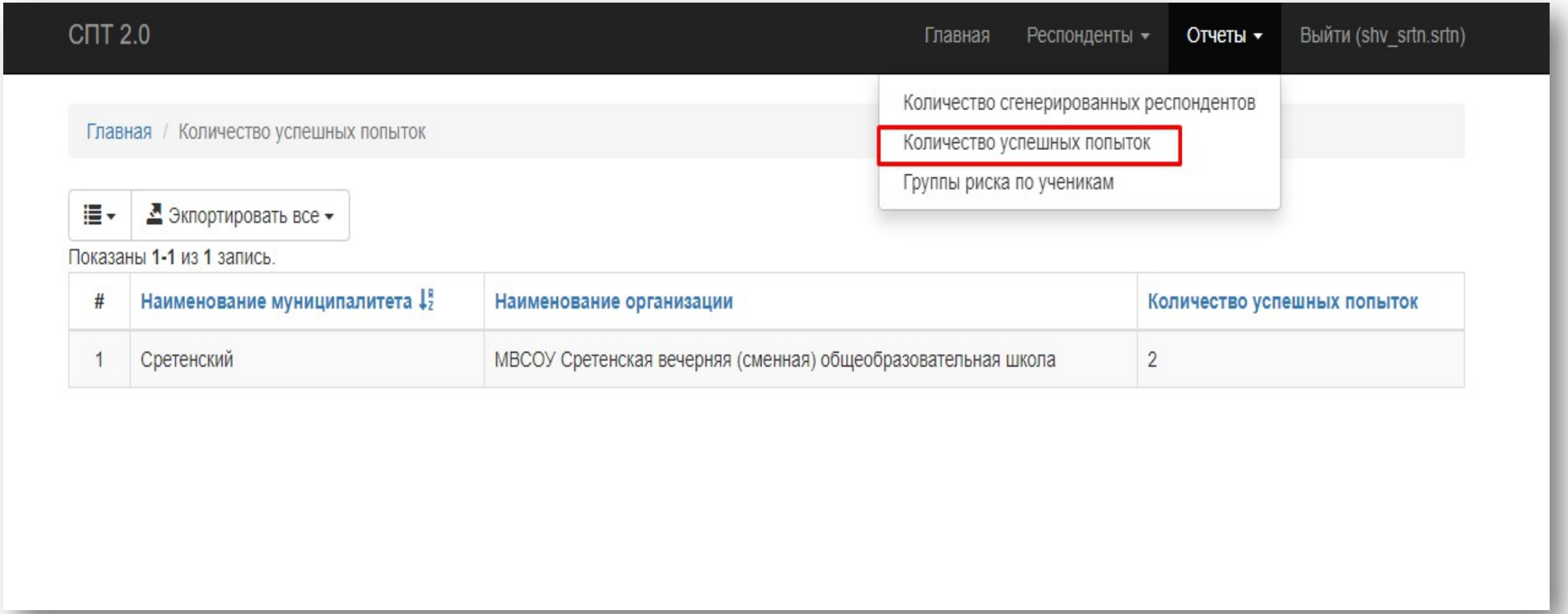


Раздел **«Отчеты»** предоставляет возможность ОО видеть следующие подразделы:

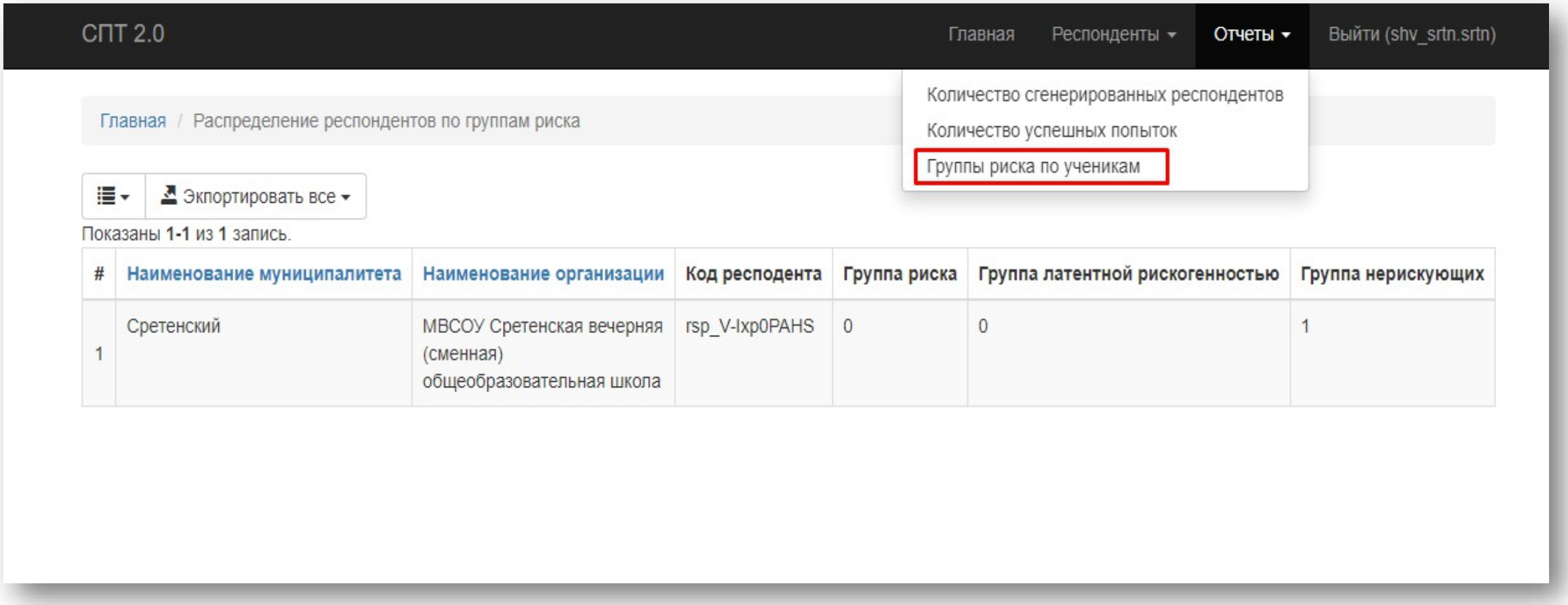
1. **«Количество сгенерированных респондентов» -** дает возможность видеть количество созданных респондентов по Вашей ОО на текущий период



2. «Количество успешных попыток» - позволяет видеть количество завершивших исследование за текущий период



3. **«Группы риска по ученикам» -** показывает отчет за текущий период



Внимание: если при создании респондентов был верно указан период, то данные в отчетах появятся на следующий день.

Часто возникающие вопросы

Что делать, если забыли пароль к системе?
Написать на почту pro.cit@zabedu.ru

Как посмотреть, все ли учащиеся успешно прошли тестирование?
Раздел Главная – Контроль ответов. Успешно прошедшие тестирование будут выделены зеленым цветом

Можно ли проходить тестирование не в указанный день, если есть учащиеся, неверно завершившие тестирование или отсутствующие в день тестирования?
Да, можно

Как выдать дополнительные коды, если не хватило всем?
Сгененрировать дополнительные коды по инструкции

Можно ли с одним и тем же кодом пройти тестирование заново, если оборвалась связь?
Нет, нельзя. Код одноразовый. Если сессия не была успешно завершена, нужно сгенерировать новый код и выдать его обучающемуся